

Постановление Губернатора Саратовской области

от 20 марта 2007 года № 40

Вопросы представления сведений о полученных лицами, замещающими государственные должности Саратовской области, должности государственной гражданской службы Саратовской области, доходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, и обязательствах имущественного характера, а также о соблюдении ограничений, установленных законодательством Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», с учетом Указов Президента Российской Федерации от 15 мая 1997 года №484 «О предоставлении лицам, замещающими государственные должности Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности государственной службы и должности в органах местного самоуправления, сведений о доходах и имуществе» и от 1 июня 1998 года №641 «О мерах по организации проверки сведений, представляемых лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации в порядке назначения и должности федеральной государственной гражданской службы» и на основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
- Положение о представлении сведений о полученных лицами, замещающими государственные должности Саратовской области, должности государственной гражданской службы Саратовской области, доходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, и обязательствах имущественного характера, а также о соблюдении ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, согласно приложению №1;
- Порядок предоставления сведений о доходах и имуществе лиц, замещающих государственные должности Саратовской области и должности государственной гражданской службы Саратовской области, общероссийским и региональным средствам массовой информации согласно приложению №2;
- Положение об организации проверки сведений, представляемых лицами, замещаемыми государственные должности Саратовской области, должности государственной гражданской службы Саратовской области, о доходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, и обязательствах имущественного характера, а также о соблюдении ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, согласно приложению №3.
2. Признать утратившими силу:
- пункт 1 постановления Губернатора Саратовской области от 7 февраля 2005 года №24 «Об утверждении Положения о представлении сведений о полученных государственным гражданским служащим Саратовской области доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего Саратовской области»;
- постановление Губернатора Саратовской области от 11 марта 2005 года №56 «О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 7 февраля 2005 года №24»;
- пункт 3 приложения к постановлению Губернатора Саратовской области от 4 апреля 2006 года №61 «О признании утратившими силу некоторых правовых актов Губернатора Саратовской области и отдельных их положений, внесении изменений в отдельные правовые акты Губернатора Саратовской области».
3. Рекомендовать иным государственным органам области разработать и принять соответствующие нормативные правовые акты.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области — руководителя аппарата Губернатора области Жданова В.Л.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

П. Ипатов,
губернатор области

Приложение №1 к постановлению Губернатора области от 20 марта 2007 года №40

Положение о представлении сведений о полученных лицами, замещающими государственные должности Саратовской области, должности государственной гражданской службы Саратовской области, доходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, и обязательствах имущественного характера, а также о соблюдении ограничений, установленных законодательством Российской Федерации

1. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия представления сведений о полученных лицами, замещающими государственные должности Саратовской области и должности государственной гражданской службы Саратовской области, доходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, и обязательствах имущественного характера, а также о соблюдении ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.
2. Гражданин при избрании, утверждении или назначении (далее — назначение) на государственную должность области, при поступлении на государственную гражданскую службу области, а также лица, замещающие государственные должности Саратовской области и должности государственной гражданской службы Саратовской области (далее — лица), ежегодно в сроки, установленные в пункте 3 настоящего Положения, обязаны представлять руководителю государственного органа области или руководителю, уполномоченному принимать решения о назначении на должность и об освобождении от должности, представителю нанимателя соответственно сведения о полученных ими доходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, и обязательствах имущественного характера, а также о соблюдении ограничений, установленных законодательством Российской Федерации (далее — сведения).
3. Сведения представляются представителю нанимателя ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, в виде справки по форме согласно приложению к настоящему Положению.
4. В течение 5 дней со дня окончания срока для представления сведений руководителя, уполномоченные принимать решения о назначении на должность и об освобождении от должности, представители нанимателя соответственно письменно информируют управление кадровой политики и государственной службы Правительства области о результатах представления им сведений.
5. Лицами, представителем нанимателя которых является Губернатор области, справки направляются в управление кадровой политики и государственной службы Правительства области.
6. Согласно законодательству кадровая служба или лицо, отвечающее за кадровую работу в соответствующем государственном органе области, осуществляет организацию проверки сведений о доходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, и обязательствах имущественного характера, а также о соблюдении ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.

Приложение к Положению о представлении сведений о полученных лицами, замещающими государственные должности Саратовской области, должности государственной гражданской службы Саратовской области, доходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, и обязательствах имущественного характера, а также о соблюдении ограничений, установленных законодательством Российской Федерации

Отметка о принятии на рассмотрение в государственный орган

в _____
(указывается наименование государственного органа)

Справка о полученных лицами, замещающими государственные должности Саратовской области, должности государственной гражданской службы Саратовской области, доходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, и обязательствах имущественного характера, а также о соблюдении ограничений, установленных законодательством Российской Федерации

Справку заполнил: _____
(Ф.И.О.)

проживающий по адресу: _____
(почтовый индекс, полный адрес)

Имею документ, удостоверяющий личность, _____
(вид документа)

серия _____ номер _____

кем и когда выдан документ _____

Дата рождения _____ Место рождения _____

Телефоны: домашний _____ служебный _____

Статус _____
(лицо, замещающее государственную должность Саратовской области или _____
должность государственной гражданской службы Саратовской области)

Замещаемая должность _____

Сведения о доходах

Сообщаю сведения о доходах, полученных за отчетный период с «__» января 20__ г. по «__» декабря 20__ г.

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <*> (тыс. руб.)
1	2	3
1.	Доход по основному месту работы	
2.	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
3.	Итого доход за отчетный период	

<*> Для доходов, полученных в иностранной валюте, величина дохода учитывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Сведения об имуществе и обязательствах

Сведения поданы об имуществе и обязательствах _____
(Ф.И.О. гражданина)

по состоянию на « _ » января 20__ года (отчетная дата).

Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Основание приобретения <1>	Вид собственности <2>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6

1.	Земельные участки: <3> 1) 2) 3)				
2.	Жилые дома: 1) 2) 3)				
3.	Квартиры: 1) 2) 3)				
4.	Дачи: 1) 2) 3)				
5.	Гаражи: 1) 2) 3)				
6.	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)				

<1> Указываются основание приобретения (покупка, мена, дарение, наследование, приватизация и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
<2> Указывается вид собственности (личная, общая), для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество, для долевой собственности указывается доля лица, о котором заполняется декларация.
<3> Указывается вид земельного участка (пая, доли) — под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Основание приобретения <1>	Вид собственности <2>	Место регистрации
1	2	3	4	5
1.	Автомобили легковые: 1) 2)			
2.	Автомобили грузовые: 1) 2)			
3.	Автоприцепы: 1) 2)			
4.	Мототранспортные средства: 1) 2)			
5.	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)			
6.	Водный транспорт: 1) 2)			
7.	Воздушный транспорт: 1) 2)			
8.	Иные транспортные средства: 1) 2)			

<1> Указываются основание приобретения (покупка, мена, дарение, наследование, приватизация и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
<2> Указывается вид собственности (личная, общая), для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество, для долевой собственности указывается доля лица, о котором заполняется декларация.

Денежные средства, находящиеся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или кредитной организации	Вид и валю-та счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6

<1> Указывается вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.
<2> Остаток на счете указывается на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Ценные бумаги.
Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал (тыс. руб.) <2>	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6

Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <5>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (тыс. руб.)	Общее количество	Общая стоимость (тыс. руб.) <6>
1	2	3	4	5	6

Итого по подразделу «Ценные бумаги» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (тыс. рублей), _____.

<1> Указывается полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).
<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.
<4> Указывается основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие) с указанием реквизитов (дата, номер) соответствующего договора или акта.
<5> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».
<6> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить — исходя из рыночной стоимости или из номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Обязательства
Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании

№ п/п	Вид имущества <1>	Собственник имущества	Вид и срок пользования <2>	Основание пользования <3>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м)
1	2	3	4	5	6	7

Прочие обязательства <4>

№ п/п	Содержание обязательства <5>	Кредитор (должник) <6>	Основание возникновения <7>	Сумма обязательства <8> (тыс. руб.)	Срок обязательства	Условия обязательства <9>
1	2	3	4	5	6	7

<1> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).
<2> Указывается вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и срок пользования.
<3> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
<4> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.
<5> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).
<6> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.
<7> Указывается основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.